

Luzern, 25. März 2019

Sehr geehrte Damen und Herren

Es freut mich, dass Sie sich für meine Nachfolge interessieren und weitere Informationen zur Ausschreibung in der April-ASMZ 2019 erhalten möchten.

Herzlichen Dank und kameradschaftliche Grüsse  
Major Markus Schuler, Redaktor «SOG und Sektionen» der ASMZ

Die **Allgemeine Schweizerische Militärzeitschrift (ASMZ)** ist das offizielle deutschsprachige Organ der Schweizerischen Offiziersgesellschaft (SOG). Die ASMZ nimmt zu militärischen und wehrpolitischen Ereignissen und Entwicklungen aus dem In- und Ausland Stellung. Als führende schweizerische Militärzeitschrift vermittelt sie den Leserinnen und Lesern Kenntnisse in den Bereichen Militärpolitik, Armee, Sicherheitsverbund und fremde Streitkräfte. Daneben informiert sie über die Tätigkeit der SOG und ihrer Sektionen.

Per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## **Rubrikredaktor/in «SOG und Sektionen»**

Sie führen die «Gelben Seiten» der ASMZ auf deren Website und in der Print-Ausgabe selbständig nach den Richtlinien der Kommission ASMZ. Die Aufgabe ist eine interessante Form ausserdienstlicher Tätigkeit im Dienste der Schweizer Offiziere und ihrer Vereinsstrukturen.

**Interessiert? Weitere Informationen zur Aufgabe und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf der ASMZ-Website unter [www.asmz.ch/sog-sektionen](http://www.asmz.ch/sog-sektionen). Die Redaktoren der ASMZ freuen sich auf Sie und Ihr Mittun!**



### **An wen richtet sich unsere Ausschreibung?**

Wir wünschen uns, dass auch der neue Redaktor bzw. die neue Redaktorin den Kern seiner bzw. ihrer Aufgabe aus eigener Anschauung kennt.

Sie sind deshalb vorzugsweise Offizier der Schweizer Armee und Mitglied einer Offiziersgesellschaft.

### **Was ist der Inhalt Ihrer Aufgabe?**

Sie führen die Rubrik «SOG und Sektionen» selbständig nach den Richtlinien der Kommission ASMZ (siehe Website ASMZ: <https://www.asmz.ch/sog-sektionen/>). Kernaufgabe ist die Bewirtschaftung des Veranstaltungskalenders der Schweizer Offiziersgesellschaften auf der ASMZ-Website und für die gedruckte ASMZ.

Sie verwerten die Meldungen der Gesellschaften und gehen auf diese zu, wenn Meldungen ausbleiben.

### **Was bringen Sie mit?**

Wir erwarten von Ihnen:

- eine kameradschaftliche Einstellung zu den anderen Redaktoren und zu den Gesellschaften;
- Interesse, an der Vereinskommunikation der SOG in den Bereichen Print und Online mitzuwirken;
- eine umgängliche, unterstützende und dialogbereite Wesensart;
- gute Gewandtheit und Konstanz im Umgang mit administrativen Abläufen;
- eine exakte, speditive, zielgerichtete und verlässliche Arbeitsweise sowie Termintreue;
- Affinität zu Textarbeit und Print-Produkten, gut entwickelte Vertrautheit mit der deutschen Sprache;
- Bereitschaft, gut funktionierende Arbeitsprozesse zu übernehmen und weiter zu entwickeln.

### Was bieten wir Ihnen?

Sie dürfen sich auf Folgendes freuen:

- eine interessante Form ausserdienstlicher Tätigkeit im Dienste der Schweizer Offiziere und ihrer Vereinsstrukturen;
- eine umfassende Einführung mit guter Dokumentation durch Ihren Vorgänger;
- Einblick in die Entstehung und Herstellung eines professionellen Print-Produkts und Mitarbeit in einem interdisziplinären Redaktionsteam;
- eine kleine Entschädigung nach den Richtlinien der SOG und selbständige Arbeitsweise;
- ein lebhaftes und vielseitiges Publikum: die über 100 Schweizer Offiziersgesellschaften!

### Was ist sonst noch wissenswert?

- Art der Tätigkeit: Die Tätigkeit als Rubrikredaktor «SOG und Sektionen» ist ausserdienstliche Tätigkeit und ein interessantes Hobby für einen vielseitigen Offizier. Sie ist nicht als Erwerbsarbeit geeignet.
- Geschäftsverkehr: Die Gesellschaften bezeichnen Korrespondenten, welche den Redaktor mit den gewünschten Angaben bedienen. Die Geschäftsbeziehung ist als ausserdienstliche Tätigkeit kameradschaftlicher Natur. Entsprechend sind die Gesellschaften nicht einfach Kunden des Redaktors, sondern Teil des Systems – alle befinden sich auf der gleichen Seite der Schweizer Fahne.
- Bewirtschaftung: Der Veranstaltungskalender ist auf der ASMZ-Website und für die gedruckte ASMZ separat zu führen. Die beiden Datensätze sind technisch nicht kompatibel. Die Gesellschaften melden ihre Beiträge fast ausschliesslich per E-Mail. Der Verlag erhält den Stehsatz per E-Mail.
- Termine: Die Gelben Seiten der ASMZ erscheinen 5x jährlich in den Print-Ausgaben Januar/Februar, April, Juni, September und November, mit redaktioneller Bearbeitung jeweils um die Mitte des Vormonats. Für die Ausgabe im Internet gibt es keinen Annahmeschluss.
- Fixpunkte: Die Arbeitslast konzentriert sich auf die Zeit zwischen Meldeschluss (jeweils mittwochs) und Ablieferung des Stehsatzes an den Verlag (auf Montag eintreffend). Es treffen aber laufend Meldungen ein, die aus Aktualitätsgründen und zum Verteilen der Arbeitslast laufend verarbeitet werden.
- Zeitbedarf: Pro ASMZ-Ausgabe mit Gelben Seiten ist mit 5 bis 10 Stunden Aufwand zu rechnen. Die Bearbeitung des Stehsatzes und der Website erfolgen wegen der Aktualität laufend. Die Arbeit konzentriert sich auf die 5 Produktionstermine. Aufgrund der Generalversammlungen anfangs Jahr sind die Nummern 1/2 und insbesondere 4 arbeitsintensiv.
- Technische Hilfsmittel: Sie stellen die benötigte Technik selber, insbesondere den Internet-Zugang und die PC-Software. Die Schnittstelle zum Verlag wird aktuell mit Microsoft Word bewirtschaftet, das Back-End der ASMZ-Website mit dem Browser. Das CMS Typo3 ist einfach zu bedienen. Für die Kontakte zu den Gesellschaften und periodische Mailings eignet sich z.B. Microsoft Outlook.
- Job enlargement: Bei Eignung und Neigung können Sie punktuell weitere Aufgaben im Dienste der Redaktion übernehmen wie Vertretung der ASMZ bei Anlässen oder Verfassen redaktioneller Beiträge.
- Entschädigung: Ihre Arbeit wird nach den Richtlinien der SOG entschädigt. Diese umfasst ein Fixum plus ein Autoren-Honorar, das von der Anzahl Gelber Seiten abhängig ist, plus Reisespesen.
- Redaktion: Sie werden als Redaktor in ein Team gewählt, nicht als simpler Kalenderbewirtschaftler. Bringen Sie Ihre Persönlichkeit mit ein! Die ASMZ-Redaktion ist ein munteres Team interessierter und interessanter Milizoffiziere und trifft sich 4 x jährlich zu Redaktionssitzungen an gut erreichbaren Orten. Der restliche Geschäftsverkehr erfolgt auf dem Korrespondenzweg (E-Mail).

### ... und das weitere Vorgehen?

Haben wir Sie mit unserer Ausschreibung und den zusätzlichen Informationen im Sinne von Pestalozzi «mit Kopf, Herz und Hand» angesprochen? Dann sollten wir uns kennen lernen!

- Für weitere Auskünfte steht Ihnen der bisherige Rubrikredaktor, Major Markus Schuler, Telefon P 041 888 08 50, gerne zur Verfügung.
- Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben richten Sie bis Montag, 29. April 2019, an Oberst i Gst Peter Schneider, Chefredaktor ASMZ, peter.schneider@asmz.ch.

**Die Redaktoren der ASMZ und Ihr Vorgänger freuen sich auf Sie und Ihr Mittun!**